

Informatie over regelingen tolken

Inleiding

Graag vragen wij jullie aandacht voor de praktische uitvoering van de regeling tolkvoorzieningen. Meestal loopt het hele proces zonder problemen. Af en toe is er echter wél een tolk aan het werk geweest terwijl niet de juiste procedure is gevolgd waardoor uitbetaling niet óf pas veel later mogelijk is. Hoe zit dat? Voor de uitbetaling van tolkuren is toestemming van de opdracht door het UWV nodig en als die er nog niet is, moet de tolk wachten op uitbetaling van de opdracht totdat die goedkeuring alsnog is verkregen. Dat duurt meerdere weken (en levert alle partijen extra werk op).

De regelingen

Een korte blik op de agenda op onze website maakt duidelijk dat Hoormij·NVVS veel live en online bijeenkomsten organiseert. En dat zijn dan alleen nog de publieksbijeenkomsten. Er zijn bijvoorbeeld ook vergaderingen van/tussen afdelingen/regio's en reguliere vergaderingen van commissies. Als er een tolk geregeld moet worden voor een bijeenkomst kan een tolkopdracht via Tolkcontact worden uitgezet of men vraagt een tolk rechtstreeks. Dat **daarnaast** door het bureau een aanvraag voor tolkuren moet worden ingediend bij het UWV is vaak minder bekend. Het is belangrijk om tolkuren zo vroeg mogelijk aan te vragen bij het bureau, **minstens zes weken van tevoren**.

De aanvraag naar het UWV

Op jullie verzoek dient het bureau aanvragen in bij het UWV voor tolkuren. Het is helaas niet zo dat we aan het UWV een schatting mogen opgeven van het aantal benodigde uren voor een bepaalde bijeenkomst. Wanneer er meer tijd wordt gebruikt dan aangevraagd, ontstaat er een urentekort. Het is dus belangrijk om genoeg uren (op het kwartier) aan te vragen dus bij voorkeur inclusief een ingeschatte uitloop. Wanneer een bijeenkomst waarvoor tolkuren zijn aangevraagd niet doorgaat, dienen we dat aan het UWV door te geven. Tolken kunnen tot 24 uur voor aanvang van de opdracht worden afgezegd. Daarna moet de opdracht worden uitbetaald. Omdat het aantal tolken beperkt is, evenals de financiële middelen, is ook dit een zaak waarmee zorgvuldig omgegaan dient te worden.

Organiseer je een bijeenkomst of een vergadering en heb je een schrijftolk nodig die voor vergoeding via Hoormij·NVVS in aanmerking komt?

Onderneem dan de volgende acties:

- regel zelf een tolk of vraag de hulp van het bureau én
- geef tenminste zes weken vóór de bijeenkomst door aan het bureau (info@stichtinghoormij.nl) dat er bij het UWV uren moeten worden aangevraagd volgens onderstaande specificaties:
 1. Titel bijeenkomst, adres (indien van toepassing) of vermelding online-bijeenkomst
 2. Datum en tijdstip aanvang en einde
 3. Aantal tolkgebruikers (2 of meer)
 4. Gewenste tolkvoorziening (meestal 1 schrijftolk)
 5. Aantal tolkuren (tot op het kwartier).

Heb je nog vragen, neem dan gerust contact op via info@stichtinghoormij.nl of 030-2617616.

HvH/CV, November 2023